平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	全庁共通	白							
■	第２ガイド	全庁共通全般	白							
		庁内通知	▼							
		広報〔広報ながれやま･議会報等〕	▼							
	Ｈ２１	広報ながれやまの原稿	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁議報告 （4月～9月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁議報告 （10月～3月）	↓	1		H23				
継		行政手続条例マニュアル	←							
継		情報公開	←							
継	Ｈ１０	防災対策	←							
継	Ｈ２０	公共施設検討委員会	←							
継	Ｈ２０	災害時要援護者避難支援計画	←							
	Ｈ２１	総務部 照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	企画財政部 照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	健康福祉部 照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	都市計画部 照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	市民生活部　照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	環境部 照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	産業振興部 照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	教育委員会 照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	外局　照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ１０	事務量調査	↓	3		H25				継続解除
		行政改革大綱進捗状況調査	▼							
	Ｈ１３	CAP21(その1)	↓	3		H25				継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１７	CAP21(その2)	↓	3		H25				継続解除
	Ｈ１５	CAP21資料手引き	▼							
	Ｈ１８	男女共同参画推進本部	▼							継続解除
継	Ｈ１８	不法要求行為等対応マニュアル	←							
継	Ｈ１９	いざき義治市民とのおやくそく	←							
継	Ｈ２０	ゴミ処理有料化検討プロジェクト	←							
継	Ｈ２０	受動喫煙防止対策行動計画	←							
継	Ｈ２１	健康都市庁内推進会議	←							
継	Ｈ２１	公共施設保全計画	←							
	Ｈ２１	グリーン購入	↓	3		H25				
■	第２ガイド	第3次総合5ヵ年計画	黄							
	Ｈ１１	基本方針・基礎調査報告書	↓	1		H23				継続解除
	Ｈ１０	実施計画(10年度～14年度)	↓	1		H23				継続解除
	Ｈ１４	実施計画(15年度～17年度)	↓	1		H23				継続解除
	Ｈ１７	実施計画(18年度～19年度)	↓	3		H25				継続解除
継	Ｈ１９	実施計画(20年度～21年度)	←							
継	Ｈ２１	実施計画(22年度～24年度)	←							
	Ｈ１１	個別事業	↓	1		H23				継続解除
	Ｈ７	進行・管理	↓	1		H23				継続解除
	Ｈ１１	計画事業概算書	↓	1		H23				継続解除
	Ｈ１１	流山市長期構想	↓	1		H23				継続解除
	Ｈ１６	下期5か年計画調書	↓	3		H25				継続解除
■	第２ガイド	文書	赤							
	Ｈ２１	文書整理簿	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｓ６３	ファイル基準表（平成2年度～平成10年度）	←							
継	Ｈ１２	ファイル基準表（平成11年度～平成15年度）	←							
継	Ｈ１７	ファイル基準表（平成16年度～平成19年度）	←							
継	Ｈ２０	ファイル基準表（平成20･21年度）	←							
		ファイリング･システム資料	▼							
		条例、規則、要綱（給付係）平成19年度	▼							
		条例、規則、要綱（給付係）平成20年度	▼							
	Ｈ２１	条例、規則、要綱（給付係）平成21年度	▼							
		条例、規則、要綱（子育て支援係）	▼							
	Ｈ２１	端末機使用簿	↓	1		H23				
	Ｈ１３	公文書公開	↓	3		H25				継続解除
		文書管理通知	▼							
	Ｈ１５	個人情報保護条例	▼							
	Ｈ２１	子ども家庭課ホームページ	↓	1		H23				
		LGWAN取扱要領	▼							
	Ｈ１６	情報資産廃棄台帳	▼							
	Ｈ１８	情報セキュリティポリシー	▼							
	Ｈ１８	流山市パブリックコメント手続実施要綱	▼							
	Ｈ２１	部公印使用簿	↓	5		H27				
■	第２ガイド	人事	青							
	Ｈ１４	出勤簿	→							
	Ｈ１４	服務整理簿	→							
	Ｈ２１	旅行命令簿	↓	5		H27				
	Ｈ２１	職務専念義務免除願い	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	療養休暇･休職	↓	5		H27				
	Ｈ１４	時間外勤務命令簿	→							
	Ｈ２１	時間外勤務実績集計表	↓	5		H27				
	Ｈ１４	時間外勤務実施確認報告書	→							
	Ｈ１４	人事通知	▼							
	Ｈ１４	福利厚生	▼							
		事務引継書	▼							
■	第２ガイド	財務全般	黄							
	Ｈ２１	定期監査資料	↓	1		H23				
	Ｈ７	有資格業者名簿	↓	3		H25				継続解除
	Ｈ６	債権登録申出書	↓	3		H25				継続解除
		債権登録申出書	▼							
継	Ｓ５０	備品カード	←							
継	Ｓ５０	備品台帳	←							
		備品取扱説明書･保証書	▼							
継	Ｈ５	流山市契約事務関係要領	←							
継	Ｈ１０	流山市工事検査関係規定集	←							
■	第２ガイド	予算･決算	緑							
	Ｈ２１	予算書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	予算見積書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	予算執行計画	↓	1		H23				
	Ｈ２１	予算審査資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	補正予算	↓	1		H23				
	Ｈ２１	決算資料	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	予算差引簿(支出票を含む)	↓	1		H23				
	Ｈ２１	行政報告書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	補助金部会	↓	1		H23				
		次年度予算	▼							
	Ｈ２１	予算編成資料	↓	1		H23				
継	Ｈ１８	長期契約書(給付係)	←							
	Ｈ２１	契約書(給付係)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	返還金	↓	5		H27				
■	第２ガイド	議会	白							
	Ｈ２１	6月議会資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	9月議会資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	12月議会資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	3月議会資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	議案	↓	1		H23				
	Ｈ２１	市議会答弁書･一般質問	↓	1		H23				
継	Ｈ２０	会派要望書	←							
★	第１ガイド	子ども家庭課共通	赤							
■	第２ガイド	子ども家庭課共通全般	赤							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	社会福祉施設等調査(厚生労働省)	↓	1		H23				
	Ｈ１４	金融機関通知	▼							
	Ｈ２１	依頼	↓	1		H23				
	Ｈ１６	県通知	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	市長への手紙･メール	↓	1		H23				
	Ｈ２１	復命書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	主管課長会議資料	↓	1		H23				
継	Ｈ１６	児童福祉法	←							
	Ｈ２１	東葛地区児童福祉連絡協議会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	子ども家庭部庶務	↓	3		H25				
	Ｈ２１	新型インフルエンザ	↓	1		H23				
		人口推計に係る庁内検討会議	▼							
	Ｈ２１	行政課題研究事業	↓	5		H27				
	Ｈ２１	開発行為における事前協議	↓	1		H23				
	Ｈ２１	後援承認	↓	1		H23				
■	第２ガイド	管理	緑							
		運行日誌(児童館車両)	▼							
継	Ｈ６	寄付の受入	←							
	Ｈ２０	エコ回収サービス(富士通コワーコ株)	▼							
	Ｈ２１	不動産支払調書	↓	3		H25				
■	第２ガイド	臨時職員	黄							
継	Ｈ１	賃金	←							
継	Ｈ１１	標準報酬及び保険料(社保加入者)	←							
	Ｈ２１	任用	↓	5		H27				
	Ｈ２１	標準報酬月額及び保険料月額表	↓	3		H25				
	Ｈ２１	通勤届	↓	3		H25				
	Ｈ２１	賃金支給調書	↓	3		H25				
継	Ｈ１３	労働保険資料	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	配置要望書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	児童館･児童センター任用台帳	↓	5		H27				
■	第２ガイド	臨時職員出勤簿	緑							
	Ｈ２１	4月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	5月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	7月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	8月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	9月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	11月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	3月	↓	5		H27				
★	第１ガイド	母子等福祉	赤							
■	第２ガイド	母子等福祉全般	赤							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
継		法令通達	←							
	Ｈ２１	母子家庭証明書	↓	1		H23				
		母子等福祉資料	▼							
	Ｈ２１	ＪＲ運賃割引資格証明書発行台帳	↓	1		H23				
	Ｈ２１	ＪＲ運賃割引購入証明交付台帳	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	母子寡婦福祉会	緑							
	Ｈ２１	総会	↓	3		H25				
継		会則	←							
継		母子寡婦福祉会名簿	←							
	Ｈ２１	クリスマス会等	↓	1		H23				
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
継		自動販売機設置	←							
		自動販売機使用許可	↓	3		H25				**継続解除**
	Ｈ２１	行政財産申請･許可	↓	1		H23				
		福祉バザー(市民まつり)	▼							
継		母子寡婦福祉会パンフレット	←							
■	第２ガイド	表彰	青							
	Ｈ５	優良母子･優良寡婦（～H14年度）	↓	5		H27				**継続解除**
継		優良母子･優良寡婦（H15～H16年度）	←							
継		優良母子･優良寡婦（H17年度～）	←							
継		母子福祉事業功労者に対する知事表彰	←							
★	第１ガイド	児童厚生施設等共通	白							
■	第２ガイド	家庭児童相談室	白							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	視察研修会議	↓	1		H23				
継	Ｈ６	相談員委嘱解嘱	←							
		家庭児童相談室資料	▼							
	Ｈ２１	相談件数	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	勤務表	↓	1		H23				
継	Ｈ１６	児童家庭相談援助指針	←							
	Ｈ１９	児童通告書(警察)	▼							
	Ｈ２１	福祉行政報告例報告	↓	3		H25				
継	Ｈ１８	福祉行政報告例記入要領及び審査要領	←							
■	第２ガイド	児童虐待防止対策	赤							
継		法令通達	←							
継		設置要綱	←							
		会議用名札	▼							
	Ｈ１７	児童虐待防止マニュアル	▼							
継		就任･改選	←							
継	Ｈ１６	児童虐待防止法	←							
	Ｈ１８	要保護児童対策近隣市資料	▼							
	Ｈ１８	要保護児童対策地域協議会	▼							
継	Ｈ１９	児童相談所対応マニュアル	←							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	担当課長会議資料	↓	1		H23				
		子どもSOS	▼							
	Ｈ２１	児童虐待パンフレット等	↓	3		H25				
	Ｈ２１	代表者会議	↓	1		H23				
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
■	第２ガイド	要保護児童対策地域協議会	黄							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	進行管理会議	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	実務者会議	↓	1		H23				
	Ｈ２１	個別支援会議	↓	1		H23				
	Ｈ２１	研修･会議	↓	1		H23				
継	Ｈ２０	ケース移管	←							
	Ｈ２１	援助依頼	↓	5		H27				
■	第２ガイド	DV	青							
継		国庫負担金･補助金	←							
継	Ｈ１６	法令･通達	←							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	研修･会議	↓	1		H23				
		啓発資料	▼							
		対応マニュアル	▼							
継	Ｈ２１	DV被害者支援事業	←							
	Ｈ２１	相談受付簿	↓	5		H27				
■	第２ガイド	育児支援家庭訪問事業	白							
	Ｈ１７	育児支援家庭訪問事業資料	▼							
継	Ｈ１６	育児支援家庭訪問事業実施要綱	←							
継		育児支援家庭訪問事業申請書等用紙	←							
継	Ｈ１９	育児支援家庭訪問事業利用者台帳	←							
	Ｈ２１	契約								
■	第２ガイド	母子自立支援員	緑							
継	Ｈ１５	自立支援員設置規則	←							
継		自立支援員資料	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	母子自立支援員委嘱･解嘱	←							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	出勤簿	↓	5		H27				
	Ｈ２１	職務日誌	↓	3		H25				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	研修･会議	↓	1		H23				
継	Ｈ１９	母子自立支援員研修資料	←							
	Ｈ２１	相談指導結果報告書	↓	1		H23				
■	第２ガイド	母子（寡婦）貸付	黄							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	3		H25				
継	Ｈ１２	法令通達(H11年～H13年)	←							
継	Ｈ１２	法令通達(H14年から)	←							
継		償還原票	←							
継		母子貸付（県･誤り貸付分）	←							
継	Ｈ１８	母子(寡婦)福祉資金貸付申請書受付簿	←							
継	Ｈ１８	母子(寡婦)福祉資金貸付受付処理簿(申請以外)	←							
		事務取扱要領(13年度)	▼							
		事務取扱要領(14年度)	▼							
		事務取扱要領(15年度～)	▼							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	3		H25				
	Ｈ２１	貸付相談	↓	5		H27				
■	第２ガイド	貸付申請進達	緑							
継		貸付に係る進達台帳（平成18年度）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	貸付に係る進達台帳（平成19年度）	←							
継	Ｈ２０	貸付に係る進達台帳（平成20年度）	←							
継	Ｈ２１	貸付に係る進達台帳（平成21年度）	←							
■	第２ガイド	母子家庭自立支援給付金事業	白							
	Ｈ２１	依頼･通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	対象講座相談	↓	5		H27				
	Ｈ２１	対象講座指定申請書･通知書	↓	5		H27				
継	Ｈ１６	実施要綱	←							
	Ｈ２１	国庫補助金申請書･交付決定書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	国庫補助金実績報告書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	安心子ども基金補助金(高等技能訓練)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	高等職業訓練給付金相談簿	↓	5		H27				
	Ｈ２１	高等職業訓練促進給付金	↓	5		H27				
★	第１ガイド	児童館・児童センター	赤							
■	第２ガイド	児童館･児童センター事業	赤							
	Ｈ２１	事業	↓	1		H23				
	Ｈ１４	児童館･児童センター事業資料(乳幼児発達支援)	▼							
	Ｈ２１	各館行事	↓	1		H23				
	Ｈ２１	クラブ事業(学童)	↓	1		H23				
	Ｈ２１	母親向け講習会	↓	1		H23				
■	第２ガイド	児童館･児童センター全般	黄							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	会議	↓	1		H23				
	Ｈ２１	勤務予定表(結果表)	↓	1		H23				
継		法令通達(～H15)	←							
継		法令通達(H16～)	←							
		利用者登録・緊急カード	▼							継続解除
		苦情申出窓口	▼							
	Ｈ２１	日誌	↓	3		H25				
	Ｈ２１	来館者名簿	↓	1		H23				
	Ｈ２１	契約書	↓	3		H25				
	Ｈ２１	傷害保険契約書及び事故報告	↓	3		H25				
	Ｈ２１	事業計画	↓	3		H25				
	Ｈ２１	事業報告	↓	3		H25				
		児童館・児童センター資料	▼							
■	第２ガイド	施設整備	白							
継		工事等図面	←							
継	Ｈ１６	施設管理	←							
	Ｈ１７	十太夫児童ｾﾝﾀｰ(PFI導入へ)	↓	5		H27				継続解除
	Ｈ１９	十太夫児童ｾﾝﾀｰ(PFI導入へ)その②	↓	5		H27				継続解除
継	Ｈ１８	債務負担行為(PFI事業)	←							
継	Ｈ１８	PFI会議その①	←							
	Ｈ１９	PFI会議(建設工事)その②	↓	5		H27				継続解除
継	Ｈ１９	直接協定書	←							
継	Ｈ１９	移転補償	←							
継	Ｈ１９	PFI事業維持管理運営	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	PFI事業指定管理者	←							
継	Ｈ１９	野馬土手境界（江戸川台児童センター）	←							
継	Ｈ１８	PFI事業照会・回答	←							
	Ｈ２１	遊具点検	↓	1		H23				
	Ｈ２１	野々下児童センター空調設備改修工事	↓	5		H27				
■	第２ガイド	PFI事業	赤							
	Ｈ２１	おおたかの森PFI関係者協議会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	維持管理・運営協議会（4月～9月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	維持管理・運営協議会（10月～3月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	流山市十太夫福祉会館指定管理者業務	↓	5		H27				
	Ｈ２１	モニタリング業務委託月次報告書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	施設利用の満足度調査	↓	5		H27				
	Ｈ２１	公有財産（建物）調査表	↓	5		H27				
	Ｈ２１	十太夫児童センター（鍵の借用）	↓	1		H23				
■	第２ガイド	児童館・児童センター運営	緑							
	Ｈ２１	ホームページ	↓	1		H23				
	Ｈ２１	月間予定	↓	1		H23				
	Ｈ２１	月間利用人数	↓	1		H23				
	Ｈ２１	実習生	↓	3		H25				
	Ｈ２１	使用申請	↓	1		H23				
■	第２ガイド	地域子育て支援センター事業	青							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	依頼・通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	事業	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		法令通達	←							
継	Ｈ１６	駐車場契約書	←							
	Ｈ２１	保険契約書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	ゆうゆう活動記録	↓	3		H25				
継	Ｈ１８	防火管理者選任(解任)届出書	←							
継	Ｈ２１	第2種社会福祉事業開始届	←							
	Ｈ２１	依頼･通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	駐車場賃貸料支払い	↓	5		H27				
	Ｈ１８	子育て応援者登録者名簿	▼							
■	第２ガイド	子育て支援センター補助金	赤							
	Ｈ２１	国県事前協議書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	国県補助金申請	↓	5		H27				
	Ｈ２１	国県補助金実績報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	補助金申請(市)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書(市)依頼	↓	5		H27				
	Ｈ２１	市補助金確定(H20年度起案･実績報告書一式)	↓	5		H27				
	Ｈ１６	補助金部会調査表	▼							
■	第２ガイド	子育て支援センター施設	黄							
	Ｈ２１	ゆうゆう(長崎保育所内)	↓	1		H23				
	Ｈ２１	ゆうゆう事務室床補修	↓	5		H27				
継	Ｈ１９	ゆうゆう図面	←							
■	第２ガイド	なのはな子育て応援事業	青							
継	Ｈ１６	なのはな子育て応援事業実施要綱	←							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	県補助金実績報告･請求	↓	5		H27				
	Ｈ２１	県補助金申請書	↓	5		H27				
★	第１ガイド	児童環境づくり	白							
■	第２ガイド	児童環境づくり	白							
継		法令･通達	←							
継		千葉県子どもプラン	←							
		産褥ヘルパー	▼							
	Ｈ２１	プレーパーク	↓	3		H25				
■	第２ガイド	民生児童委員	赤							
継		名簿	←							
継		要綱	←							
		主任児童委員資料	▼							
継	Ｈ２１	民生児童委員等への提供資料	←							
	Ｈ２１	母子家庭の民生児童委員等への情報提供	↓	3		H25				
★	第１ガイド	少子化対策事業	青							
■	第２ガイド	少子化対策事業	青							
継	Ｈ１５	少子化対策基本法	←							
継	Ｈ１５	次世代育成支援対策推進法案	←							
継	Ｈ１９	子育て地域力強化推進事業	←							
■	第２ガイド	マタニティキーホルダー	白							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	マタニティキーホルダー契約	↓	5		H27				
■	第２ガイド	赤ちゃんホットスペース	赤							
継	Ｈ２１	赤ちゃんホットスペース	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	子育てガイドブック	黄							
継	Ｈ１６	法令･通達	←							
	Ｈ２１	子育てガイドブック	↓	5		H27				
■	第２ガイド	次世代育成支援対策交付金	緑							
継	Ｈ２１	法令･通達	←							
		法令･通達	↓	5		H27				**継続解除**
	Ｈ２１	事前協議書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事後的評価	↓	5		H27				
★	第１ガイド	子どもの遊び場	赤							
■	第２ガイド	子どもの遊び場全般	赤							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
継		法令通達	←							
	Ｈ１７	撤去協議　旧鰭ヶ崎第2子どもの遊び場	↓			永				**継続解除**
継	Ｈ１７	栗本鐵工所跡地利用	←							
		移管及び廃止済み台帳	▼							
		新設要望	▼							
		子どもの遊び場資料	▼							
継		設置台帳	←							
継		設置要領	←							
■	第２ガイド	子どもの遊び場管理	黄							
	Ｈ２１	賃借契約更新	↓	10		H32				
		管理覚書	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	土地使用料支払	↓	5		H27				
		使用貸借契約書	▼							
	Ｈ２１	賠償責任保険	↓	5		H27				
■	第２ガイド	子どもの遊び場事業	青							
	Ｈ２１	遊具点検委託	↓	10		H32				
	Ｈ２１	遊具修繕	↓	10		H32				
	Ｈ２１	樹木剪定	↓	5		H27				
		作業依頼	▼							
		要望書	▼							
■	第２ガイド	子どもの遊び場　新川・初石地区	緑							
		東深井子どもの遊び場	▼							
		ホームタウン初石・若葉台子どもの遊び場	▼							
		西初石5丁目子どもの遊び場	▼							
		東初石3丁目子どもの遊び場	▼							
		東初石5丁目子どもの遊び場	▼							
		十太夫子どもの遊び場	▼							
		駒木児童遊園	▼							
		駒木第2子どもの遊び場	▼							
		こうのす台子どもの遊び場	▼							
■	第２ガイド	子どもの遊び場　流山・東部地区	白							
		前ヶ崎子どもの遊び場	▼							
		東谷子どもの遊び場	▼							
		野々下さつき子どもの遊び場	▼							
		八木南子どもの遊び場	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		泉子どもの遊び場	▼							
		前ヶ崎みどり子どもの遊び場	▼							
		松ヶ丘子どもの遊び場	▼							
		長崎子どもの遊び場	▼							
		名都借子どもの遊び場	▼							
		向小金3丁目子どもの遊び場	▼							
★	第１ガイド	児童保護施設	黄							
■	第２ガイド	児童収容施設	黄							
		児童収容措置台帳(1)	▼							
		児童収容措置台帳(2)	▼							
継		児童相談所検討ケース	←							
		施設パンフレット	▼							
継	Ｈ１８	法令通達	←							
■	第２ガイド	助産施設･母子生活支援施設	緑							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
		助産･母子施設資料	▼							
		母子生活支援施設入所･退所(その1)	↓	10		H32				継続解除
		母子生活支援施設入所･退所(その2)	↓	10		H32				継続解除
	Ｈ２１	国庫県費負担金	↓	5		H27				
		措置台帳	▼							
		法令通達(平成9年度～平成12年度)	↓	3		H25				継続解除
		法令通達(平成13年度～19年度)	↓	3		H25				継続解除
継	Ｈ２１	法令通達(平成20年度～)	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		条例･規則･要綱	←							
	Ｈ１８	自立援助ホーム	▼							
継	Ｈ１６	母子自立支援施設一覧	←							
	Ｈ２１	助産施設入所･退所	↓	10		H32				
■	第２ガイド	里親制度	青							
継		法令通達	←							
		保護受託者登録台帳	▼							
		里親制度資料	▼							
■	第２ガイド	子どもショートステイ事業	白							
継	Ｈ１８	登録者台帳	←							
	Ｈ２１	登録決定通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用決定通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実施状況報告書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	契約	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用決定取消し通知書	↓	5		H27				
継	Ｈ１７	規則	←							
	Ｈ１８	児童養護施設パンフレット	▼							
	Ｈ１７	近隣市資料	▼							
★	第１ガイド	ファミリーサポートセンター	赤							
■	第２ガイド	ファミサポ全般	赤							
	Ｈ２１	一般通知	↓	3		H25				
	Ｈ２１	照会・回答・依頼	↓	3		H25				
	Ｈ２１	受給資格認定・喪失	↓	5		H27				
	Ｈ２１	助成金の支給	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	実績報告書	↓	3		H25				
継	Ｈ１３	要綱・会則	←							
継	Ｈ１３	運営の手引	←							
継		事業説明会資料	←							
継		法令通達（H13)①	←							
継	Ｈ１３	法令通達（H13)②	←							
継		法令通達（H14, 15)	←							
継		法令通達（H16)	←							
継		法令通達（H17)	←							
継		法令通達（H18)	←							
継		事業実施関係書類	←							
継	Ｈ２０	流山市ひとり親家庭等のファミリーサポートセンター利用料助成規則	←							
	Ｈ２１	業務委託契約書	↓	5		H27				
継	Ｈ１３	ＮＰＯ法人定款	←							
■	第２ガイド	ファミリーサポートセンター資料	青							
	Ｈ２１	依頼･通知	↓	1		H23				
		流山市	▼							
		(財)女性労働協会等	▼							
■	第2ガイド	ちば緊急サポートネットワーク	緑							
	Ｈ１８	実施要綱	↓	1		H23				継続解除
★	第１ガイド	私立幼稚園共通	赤							
■	**第２ガイド**	**就園奨励費国庫補助**	赤							
	Ｈ２１	照会・回答・通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	事業計画書	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	交付申請、決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	変更計画	↓	5		H27				
	Ｈ２１	変更交付申請、決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告、確定、請求	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**市就園補助事務**	白							
継		市補助金交付規則（写し）	←							
継	Ｈ１９	市補助金交付要綱	←							
	Ｈ２１	振込口座申出書	▼							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	在園者数調査	↓	1		H23				
	Ｈ２１	補助金申請事務依頼	↓	1		H23				
	Ｈ２１	途中入園者調査票（流山市）	↓	**5**		H27				
	Ｈ２１	途中入園者調査票（流山市以外の市）	↓	**5**		H27				
	Ｈ２１	内示	↓	3		H25				
	Ｈ２１	交付決定起案	↓	5		H27				
	Ｈ２１	交付決定通知書（写し）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	交付確定起案・確定通知（写し）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書（写し）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	補助金振込通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	連絡協議会	↓	3		H27				
	Ｈ２１	未申告者	↓	5		H27				
	Ｈ２１	途中入園児に係る各市への照会回答	↓	3		H25				
	Ｈ２１	概算交付請求書（写し）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	変更届	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	電算委託（ＤＳＫ）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	私立幼稚園運営支援業務委託	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**市就園補助事業（流山市）**	赤							
■	**第２ガイド**	**このはな幼稚園（就園）**	赤							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**ひまわり幼稚園（就園）**	黄							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**神愛幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**一の台幼稚園（就園）**	緑							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**平和台幼稚園（就園）**	白							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書（南流山幼稚園含む）	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**八木幼稚園（就園）**	赤							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**黒川幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**みやぞの幼稚園（就園）**	黄							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**南流山幼稚園（就園）**	緑							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**市就園補助事業（柏市）**	白							
■	**第２ガイド**	**にしはら幼稚園（就園）**	白							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**すみれ幼稚園（就園）**	赤							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**南柏幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**柏さくら幼稚園（就園）**	赤							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**柏陽幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**豊四季幼稚園（就園）**	白							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**麗澤幼稚園（就園）**	緑							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**加賀幼稚園（就園）**	黄							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**くりの木幼稚園（就園）**	白							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**みくに幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**柏みどり幼稚園（就園）**	黄							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**さかいね幼稚園（就園）**	緑							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**くるみ幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**ホザナ幼稚園（就園）**	白							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**ますお幼稚園（就園）**	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	**ますお幼稚園**	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**松ヶ崎幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	**松ヶ崎幼稚園**	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**吉田幼稚園（就園）**	緑							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**百合園幼稚園（就園）**	白							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**松葉幼稚園（就園）**	赤							
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**市就園補助事業（松戸市）**	白							
■	**第２ガイド**	**大勝院幼稚園（就園）**	白							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**聖徳付属第二幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**二三ケ丘幼稚園（就園）**	黄							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**新松戸幼稚園（就園）**	赤							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**みやおか幼稚園（就園）**	黄							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**さつき幼稚園（就園）**	白							
		減免措置に関する調書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**いわさき第２幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**八照幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**第二かきのき幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**清風幼稚園（就園）**	青							
	Ｈ２１	減免措置に関する調書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保育料等減免措置確認書	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**市就園補助事業（その他の市）**	緑							
■	**第２ガイド**	**その他の市**	緑							
	Ｈ２１	**第二野田中央幼稚園**	↓	5		H27				
	Ｈ２１	**野田聖華幼稚園**	↓	5		H27				
	Ｈ２１	**立明学院茂幼稚園**	↓	5		H27				
	Ｈ２１	**昭和学院幼稚園**	↓	5		H27				
	Ｈ２１	**阿見幼稚園**	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	**三郷ひかり幼稚園**	↓	5		H27				
	Ｈ２１	**国府台文化幼稚園**	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**私立幼稚園園児補助金**	白							
■	**第２ガイド**	**園児補助金事務**	白							
継	Ｈ２１	**類似施設認定**	←							
	Ｈ２１	交付決定一式	↓	5		H27				
	Ｈ２１	交付確定一式	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**園別園児補助事業（流山市）**	赤							
■	**第２ガイド**	**このはな幼稚園**	赤							
	Ｈ２１	このはな幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**江戸川台ひまわり幼稚園**	緑							
	Ｈ２１	江戸川台ひまわり幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**神愛幼稚園**	白							
	Ｈ２１	神愛幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**一の台幼稚園**	赤							
	Ｈ２１	一の台幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**平和台幼稚園**	黄							
	Ｈ２１	平和台幼稚園委任状	↓	**5**		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書（南流山幼稚園含む）	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**八木幼稚園**	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	八木幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**黒川幼稚園**	緑							
	Ｈ２１	黒川幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**みやぞの幼稚園**	白							
	Ｈ２１	みやぞの幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**南流山幼稚園**	赤							
	Ｈ２１	南流山幼稚園委任状	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**園別園児補助事業（柏市）**	白							
■	**第２ガイド**	**すみれ幼稚園**	白							
	Ｈ２１	すみれ幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**にしはら幼稚園**	黄							
	Ｈ２１	にしはら幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**南柏幼稚園**	赤							
	Ｈ２１	南柏幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**柏陽幼稚園**	青							
	Ｈ２１	柏陽幼稚園委任状	↓	5		H27				
	Ｈ２１	園児補助金受領確認書	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**柏さくら幼稚園ほか**	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	柏さくら幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	豊四季幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	麗澤幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	くりの木幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	さかいね幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	みくに幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	柏みどり幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	加賀幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	くるみ幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	ホザナ幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	松ヶ崎幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	ますお幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	百合園幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	柏めぐみ幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	吉田幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**園別園児補助事業（松戸市）**	青							
■	**第２ガイド**	**大勝院幼稚園ほか**	青							
	Ｈ２１	大勝院幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	二三ヶ丘幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	新松戸幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	聖徳付属第二幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	みやおか幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	さつき幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	いわさき第二幼稚園補助金交付	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	第二かきのき幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	聖徳大学附属幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	清風幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	八照幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**園別園児補助事業（その他の市）**	赤							
■	**第２ガイド**	**第二野田中央幼稚園ほか**	赤							
	Ｈ２１	第二野田中央幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	野田聖華幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	きぬ幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	立明学院茂幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	三郷ひかり幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	昭和学院幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	阿見幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	守谷ひばり幼稚園補助金交付	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	**モンテツソーリ江戸川台・森田ほか**	白							
	Ｈ２１	モンテツソーリ江戸川台子どもの家補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	モンテツソーリ森田子どもの家補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	ときわ平幼児教室補助金交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	ひのでの森保育園補助金交付	↓	5		H27				
★	第１ガイド	**心身障害児指導補助事業**	黄							
■	**第２ガイド**	**心身障害児指導補助事務**	黄							
	Ｈ２１	**心身障害児指導補助金**	↓	5		H27				
継	Ｈ１８	交付要綱改正	←							
★	第１ガイド	AED補助事業	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	AED補助事務	青							
	Ｈ２１	交付申請･決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告･確定通知	↓	5		H27				
★	第１ガイド	児童手当	白							
■	第2ガイド	児童手当全般	白							
継	Ｈ６	児童手当資料	←							
継	Ｓ６３	受給資格者調査員証交付簿	←							
継	Ｈ１１	法令通達(H11．5～H14．3)	←							
継	Ｈ１６	事務取扱	←							
継	Ｈ１１	法令通達(H14.6～)	←							
継	Ｈ１９	児童手当相談	←							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	指令番号･指令目次	↓	5		H27				
	Ｈ２１	達番号･達目次	↓	5		H27				
	Ｈ２１	外字作成依頼	↓	1		H23				
	Ｈ２１	事務担当者会議資料	↓	5		H27				
継		児童手当事務取扱規則	←							
■	第2ガイド	児童手当広報･統計	黄							
	Ｈ２１	ホームページ	↓	1		H23				
	Ｈ２１	児童手当関連新聞記事	↓	1		H23				
	Ｈ２１	児童手当事業年報	↓	5		H27				
	Ｈ２１	案内チラシ･パンフレット	↓	1		H23				
■	第2ガイド	交付金	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		交付調書	▼							
	Ｈ２１	交付決定通知書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	県負担金	↓	5		H27				
	Ｈ２１	国庫負担金	↓	5		H27				
■	第2ガイド	電算関係資料	緑							
		外部データー参照ログ	▼							
		児童手当異動リスト	▼							
継	Ｈ１０	児童手当操作マニュアル	←							
	Ｈ２１	契約書	↓	5		H27				
継	Ｈ１３	WISH導入関係	←							
	Ｈ２１	DSK年間日程表	↓	1		H23				
	Ｈ２１	DSK確認書(預り証)	↓	1		H23				
★	第１ガイド	児童手当現況届	青							
■	第2ガイド	児童手当現況届	青							
	Ｈ２１	消滅分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	現況届通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	現況届	↓	5		H27				
	Ｈ２１	継続審査(過年度)(現年度)	↓	5		H27				
継	Ｈ１５	現況届様式	←							
	Ｈ２１	現況届抜き取り分	↓	1		H23				
	Ｈ２１	督促通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	支払差止	↓	5		H27				
★	第１ガイド	児童手当申請・請求	緑							
■	第2ガイド	児童手当申請・請求	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	住登外登録者整理簿	←							
	Ｈ２１	児童手当監護申立書(現況用)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	児童手当監護申立書消滅分	↓	5		H27				
継	Ｈ１８	受給資格確認	←							
継	Ｈ１７	別居監護リスト	←							
継	Ｈ１８	監護確認通知	←							
	Ｈ２１	郵送	↓	1		H23				
	Ｈ２１	認定請求書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	未支払請求書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	虐待･DV処理	↓	5		H27				
	Ｈ２１	児童手当支払証明	↓	5		H27				
■	第2ガイド	児童手当各種変更届	赤							
	Ｈ２１	児童手当支払証明	↓	5		H27				
継	Ｈ１７	通知書送付先変更リスト	←							
	Ｈ２１	児童手当年金変更4～6月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	児童手当年金変更7～9月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	児童手当年金変更10～12月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	児童手当年金変更1～3月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	児童手当振込変更届	↓	5		H27				
	Ｈ２１	金融機関新規入力	↓	3		H25				
	Ｈ２１	受給者の氏名･変更	↓	5		H27				
■	第2ガイド	児童手当認定(却下)通知	白							
	Ｈ２１	4月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	5月	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	6月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	7月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	8月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	9月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	11月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	3月	↓	5		H27				
■	第2ガイド	返戻･保留	赤	1		H23				
	Ｈ２０	督促通知	↓	5		H27				
■	第2ガイド	消滅　減額	青							
	Ｈ２１	支給事由消滅通知(4月～7月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	支給事由消滅通知(8月～11月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	支給事由消滅通知(12月～3月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	職権による消滅	↓	5		H27				
	Ｈ２１	年令到達(3歳)処理	↓	5		H27				
	Ｈ２１	年令到達(年度末)処理	↓	5		H27				
	Ｈ２１	減額	↓	5		H27				
★	第１ガイド	児童手当支払	黄							
■	第2ガイド	児童手当支給	黄							
	Ｈ２１	定期払い(6月期)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	定期払い(10月期)	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	定期払い(2月期)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	随時払い	↓	5		H27				
	Ｈ２１	児童手当支給現況報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	振込訂正6－9	↓	5		H27				
	Ｈ２１	振込訂正10－3	↓	5		H27				
■	第2ガイド	児童手当消滅に伴う返還金	緑							
	Ｈ１９	返還金台帳	←							
		資料	▼							
★	第１ガイド	児童扶養手当	白							
■	第2ガイド	児童扶養手当全般	白							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
継	Ｈ１１	法令通達 ① H11～13	←							
継	Ｈ１４	法令通達 ② H14	←							
継	Ｈ１４	法令通達 ③ H15.4～	←							
継	Ｈ１４	契約書	←							
		指導監査資料	▼							
継	Ｈ１５	制度資料　H15.1～	←							
継	Ｈ１４	制度資料	←							
継	Ｈ１４	異議申立て	←							
	Ｈ２１	受給調査員証	↓	1		H23				
	Ｈ２１	契約書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	会議･研修	↓	1		H23				
■	第２ガイド	事務全般	青							
継	Ｈ１５	事務取扱いH15.8～	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１３	事務取扱い	←							
継	Ｈ１４	養育費等取扱い	←							
継	Ｈ１４	事務取扱交付金要綱(H15,1～)	←							
	Ｈ２１	福祉行政報告例(第61表)	↓	10		H32				
	Ｈ２１	国庫負担金	↓	5		H27				
継	Ｈ１５	国庫負担金要綱	←							
■	第２ガイド	事務委譲	赤							
継	Ｈ１１	事務委譲	←							
継	Ｈ１４	事務委譲	←							
継	Ｈ１４	パソコン資料	←							
継	Ｈ１４	システム説明	←							
継	Ｈ１４	業者報告	←							
継	Ｈ１５	業者報告	←							
継	Ｈ１４	システム操作マニュアル	←							
継	Ｈ１６	業者報告(DSK)	←							
★	第１ガイド	資格等異動	青							
■	第２ガイド	資格等異動(共通)	青							
	Ｈ２１	依頼	↓	5		H27				
継	Ｈ１６	受給者資格者台帳証書受領簿	←							
	Ｈ２１	一部支給停止適用除外の決定について	↓	5		H27				
	Ｈ２１	一部支給停止適用除外の事前通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	一部支給停止適用除外の事由届	↓	5		H27				
■	第2ガイド	資格等異動(市分)	緑							
	Ｈ２１	台帳依頼	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	台帳送付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	資格喪失･転出者台帳	↓	5		H27				
■	第2ガイド	支払い	赤							
	Ｈ２１	流山市支払い	↓	5		H27				
■	第2ガイド	変更届	青							
	Ｈ２１	支給停止関係届	↓	5		H27				
	Ｈ２１	(4月～7月)喪失	↓	5		H27				
	Ｈ２１	(8月～11月)喪失	↓	5		H27				
	Ｈ２１	(12月～3月)喪失	↓	5		H27				
	Ｈ２１	転出	↓	5		H27				
	Ｈ２１	その他変更	↓	5		H27				
	Ｈ２１	氏名･金融機関･印鑑変更届	↓	5		H27				
	Ｈ２１	対象児童諸変更届	↓	5		H27				
	Ｈ２１	証書亡失届	↓	5		H27				
	Ｈ２１	市内転居	↓	5		H27				
★	第１ガイド	申請･届出	緑							
■	第2ガイド	児童扶養手当現況届	緑							
	Ｈ２１	現況届提出について	↓	5		H27				
	Ｈ２１	現況届	↓	5		H27				
	Ｈ２１	現況届受付処理簿	↓	3		H25				
	Ｈ２１	現況届通知	↓	3		H25				
	Ｈ２１	継続審査	↓	3		H25				
■	第2ガイド	新規･転入届	黄							
	Ｈ２１	4月認定	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	5月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	7月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	8月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	9月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	11月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月認定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	3月認定	↓	5		H27				
★	第１ガイド	母子福祉手当等	緑							
■	第2ガイド	児童育成手当申請･支給	緑							
		当月受付分	▼							
	Ｈ２１	4月･5月認定(却下)通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6月･7月認定(却下)通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	8月･9月認定(却下)通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月･11月認定(却下)通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月･1月認定(却下)通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月･3月認定(却下)通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	支給決定	↓	5		H27				
■	第2ガイド	児童育成手当資格等異動	白							
	Ｈ２１	額改定通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	資格喪失通知	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	住所(氏名)変更届	↓	5		H27				
	Ｈ２１	継続審査	↓	5		H27				
	Ｈ２１	現況届	↓	5		H27				
		台帳	▼							
		法令関係資料	▼							
■	第2ガイド	遺児等手当	赤							
		当月受付分	▼							
	Ｈ２１	4月～9月認定(却下)通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月～3月認定(却下)通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	資格喪失通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	支給決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	継続審査	↓	5		H27				
		台帳	▼							
		資料	▼							
		照会、回答、アンケート	▼							
	Ｈ２１	諸変更届	↓	5		H27				
	Ｈ２１	現況届	↓	5		H27				
■	第2ガイド	医療費助成事業	白							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	指令番号簿	↓	5		H27				
継	H8	法令通達	←							
	Ｈ２１	交付申請･実績報告･決定･確定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	ひとり親家庭等医療費給付システム契約	↓	5		H27				
継	H15	資格届	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		該当者名簿	▼							
		加入保険証写(喪失者分)	▼							
継	H16	システムメンテナンス	←							
		加入保険証写(あ～さ)	▼							
		加入保険証写(た～)	▼							
■	第2ガイド	ひとり親等医療費助成、決定(却下)	赤							
	Ｈ２１	継続審査	↓	5		H27				
	Ｈ２１	4月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	5月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	7月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	8月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	9月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	11月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	3月	↓	5		H27				
■	第2ガイド	ひとり親等助成申請書	緑							
	Ｈ２１	4月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	5月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	7月	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	8月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	9月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	11月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	3月	↓	5		H27				
■	第2ガイド	チェックリスト	青							
	Ｈ２１	4月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	5月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	6月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	7月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	8月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	9月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	10月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	11月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	12月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	1月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	2月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	3月	↓	1		H23				
★	第１ガイド	乳幼児医療扶助	黄							
■	第2ガイド	乳幼児医療扶助全般	黄							
継	H5	要領･規則	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H10	規則改正	←							
継	H10	3歳未満児無料化	←							
継	H13	他市町村の実施状況	←							
継	H12	出張所等の窓口取扱い	←							
継	H14	要望	←							
継	H17	乳幼児医療費制度改正	←							
		健康保険組合附加金制度	▼							
継	H15	千葉県乳幼児医療対策事業補助金交付要綱	←							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	所要額調べ～実績報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療システム契約書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令番号簿	↓	1		H23				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成申請書等の様式変更	↓	1		H23				
	Ｈ２１	医療機関への通知	↓	1		H23				
■	第2ガイド	現物給付	赤							
継	H14	現物給付移行	←							
継	H14	事務取扱要領	←							
継	H14	乳幼児医療システム個人情報の取扱い	←							
継	H15	乳幼児医療対策事業契約医療機関名簿	←							
		現物給付化に伴う質疑応答	▼							
		千葉県国民健康保健団体連合会	▼							
		県通知	▼							
継	H15	県医師会等連合会に係る契約書(写)	←							
	Ｈ２１	資格喪失者リスト	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	医療関係通知	↓	5		H27				
★	第１ガイド	現物給付全般	青							
■	第2ガイド	受給券	青							
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券交付	↓	10		H32				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券再交付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券更新	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券更新申立書(課税1)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6歳助成期間終了	↓	5		H27				
	Ｈ２１	受給券年度更新階層区分リスト	↓	1		H23				
■	第2ガイド	返納	緑							
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券返納(転出4月～5月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券返納(転出6月～7月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券返納(転出8月～9月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券返納(転出10月～11月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券返納(転出12月～1月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券返納(転出2月～3月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費助成受給券返納(生保)	↓	5		H27				
■	第2ガイド	登録変更届	黄							
	Ｈ２１	乳幼児医療費受給資格登録変更届(4月～5月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費受給資格登録変更届(6月～7月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費受給資格登録変更届(8月～9月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費受給資格登録変更届(10月～11月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費受給資格登録変更届(12月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費受給資格登録変更届(1月)	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	乳幼児医療費受給資格登録変更届(2月～3月)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	登録変更届(職権)	↓	5		H27				
■	第2ガイド	国保連合会請求･支払い	緑							
	Ｈ２１	3月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	4月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	5月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	7月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	8月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	9月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	11月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月審査分	↓	5		H27				
■	第2ガイド	レセプト(社保分)	赤							
	Ｈ２１	3月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	4月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	5月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	7月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	8月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	9月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月審査分	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	11月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	国保連合会請求内訳(調剤等)	↓	5		H27				
■	第2ガイド	過誤調整	白							
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(3月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(4月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(5月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(6月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(7月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(8月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(9月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(10月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(11月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(12月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(1月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	乳幼児医療費過誤(2月審査)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	医療機関からの過誤依頼	↓	5		H27				
■	第2ガイド	高額療養費	黄							
継	H15	高額療養費事務	←							
	Ｈ２１	国保立替分の請求	↓	5		H27				
	Ｈ２１	高額療養費支給状況調	↓	5		H27				
■	第2ガイド	乳幼児医療費助成申請書	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	申請書　4月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　5月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　6月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　7月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　8月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　9月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　10月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　11月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　12月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　1月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　2月	↓	10		H32				
	Ｈ２１	申請書　3月	↓	10		H32				
★	第１ガイド	償還給付	青							
■	第2ガイド	給付決定	青							
	Ｈ２１	4月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	5月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	7月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	8月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	9月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	11月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	2月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	3月	↓	5		H27				
	Ｈ１９	申請者返送分	▼							
■	第2ガイド	乳幼児医療費助成申請書	赤							
	Ｈ２１	4月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	5月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	6月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	7月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	8月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	9月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	10月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	11月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月	↓	5		H27				
■	第2ガイド	子ども医療費助成	黄							
継	Ｈ２１	子ども医療操作マニュアル	←							
継	Ｈ２１	要領･規則	←							
	Ｈ２１	事前相談者	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令番号簿	↓	5		H27				
	Ｈ２１	子ども医療費給付システム契約書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	子ども医療費助成申請書(9月審査～12月審査分)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	子ども医療費助成申請書(1月審査～3月審査分)	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	給付決定(児童)	白							
	Ｈ２１	10月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	11月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	12月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	1月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	2月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	3月	↓	5		H27				
★	第1ガイド	放課後子どもプラン	赤							
■	第2ガイド	放課後子どもプラン全般	赤							
継	H18	放課後児童クラブガイドライン(平成18年作成)	←							
継	H19	プロジェクトチームの設置	←							
継	H19	放課後子どもプラン推進事業	←							
継	H20	放課後子どもプランに係る質問及び回答	←							
継	H20	通知	←							
	Ｈ２１	依頼・報告	↓	3		H25				
■	第2ガイド	放課後子どもプラン資料	緑							
継	H19	放課後子どもプランQ&A	←							
継	H19	新聞記事	←							
継	H21	放課後子どもプラン事例集	←							
■	第2ガイド	放課後子どもプラン会議・研修	白							
継	H19	視察(我孫子市)	←							
	H19	放課後子どもプラン担当者研修会	↓	1		H22				継続解除
	H21	放課後子ども教室研修会	↓	1		H22				
★	第1ガイド	次世代育成支援行動計画	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	次世代育成支援行動計画	青							
継	H15	次世代育成対策推進法	←							
継	H17	次世代育成支援情報	←							
継	H17	特定事業主行動計画	←							
継	Ｈ１７	千葉県次世代育成支援アクションプラン	←							
	Ｈ２１	次世代育成支援行動計画進捗状況	↓	3		H25				
	H21	実施状況の公表	↓	3		H25				
継	H20	次世代育成支援行動計画策定指針	←							
継	Ｈ２０	後期行動計画策定の手引き	←							
	Ｈ２１	照会・回答（国・県）	↓	3		H25				
	H21	照会・回答（他市・その他）	↓	3		H25				
継	Ｈ２１	千葉県次世代育成支援行動計画書	←							
継	Ｈ２１	子ども・子育てビジョン	←							
	H21	後期行動計画に係る目標数値	↓	5		H27				
	H21	次世代育成支援行動計画策定	↓	5		H27				
	H21	後期計画書配布	↓	5		H27				
■	第2ガイド	福祉施策審議会	黄							
	H21	第1回審議会	↓	5		H27				
	H21	第2回審議会	↓	5		H27				
	H21	第3回審議会	↓	5		H27				
	H21	第4回審議会	↓	5		H27				
■	第２ガイド	次世代育成支援行動計画策定協議会	赤							
	Ｈ２１	協議会設置	↓	5		H27				
	Ｈ２１	協議会委員	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	第1回協議会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	第2回協議会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	第3回協議会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	第4回協議会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	策定資料	↓	5		H27				
■	第2ガイド	諸計画策定委員会	青							
	H21	第1回委員会	↓	5		H27				
■	第2ガイド	行動計画策定部会	黄							
	H21	部会の設置	↓	5		H27				
	H21	第1回部会	↓	5		H27				
	H21	修正･意見提出依頼	↓	5		H27				
■	第2ガイド	事業評価	白							
	H21	依頼	↓	5		H27				
	H21	回答集計	↓	5		H27				
■	第2ガイド	後期基本計画策定	緑							
	H20	資料	↓	5		H27				継続解除
■	第2ガイド	次世代育成調査業務委託	赤							
	H20	照会･回答	↓	5		H27				継続解除
	H20	成果品	↓	5		H27				継続解除
■	第2ガイド	次世代育成策定業務委託	白							
	H20	予算見積書	↓	5		H27				継続解除
	H21	次世代育成策定業務委託契約	↓	5		H27				
	H21	印刷原稿	↓	5		H27				
	H21	成果品	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部　子ども家庭課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	パブリックコメント	青							
	H21	実施要領	↓	5		H27				
	H21	政策調整会議	↓	5		H27				
	Ｈ２１	広報ながれやま原稿	↓	5		H27				
	Ｈ２１	閲覧依頼	↓	5		H27				
	Ｈ２１	ホームページ	↓	5		H27				
★	第１ガイド	認定こども園	緑							
■	第２ガイド	認定こども園全般	緑							
継	Ｈ１９	連絡会議	←							
継	Ｈ２０	通知	←							
	Ｈ２１	依頼・報告	↓	3		H25				
★	第１ガイド	新規事業計画	白							
■	第２ガイド	保育ママ制度	白							
	Ｈ２０	予算見積書	↓	3		H25				継続解除
	Ｈ２０	参考資料	↓	3		H25				継続解除
★	第１ガイド	子育て応援特別手当	青							
■	第２ガイド	子育て応援特別手当全般	青							
	Ｈ２０	子育て応援特別手当への対応	↓	5		H27				継続解除
★	第１ガイド	定額給付金DV被害者	赤							
■	第２ガイド	定額給付金DV被害者全般	赤							
	Ｈ２０	定額給付金DV被害者	↓	5		H27				継続解除
	Ｈ２１	規則制定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	DV被害者支援助成金支給申請	↓	5		H27				
★	第１ガイド	安心こども基金	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	安心こども基金全般	緑							
継	Ｈ２０	全国児童福祉主管課長会議資料	←							
継	Ｈ２０	「安心こども基金」Q&A	←							
継	Ｈ２１	通知	←							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	全庁共通	白							
■	第２ガイド	全庁共通全般	白							
継		情報公開	←							
継		防災対策	←							
継		行政連絡員ハンドブック	←							
		庁内通知	▼							
		広報［広報ながれやま・議会報等］	▼							
	Ｈ２１	広報ながれやま原稿	↓	1						
	Ｈ２１	庁議・報告	↓	1						
	Ｈ２１	自動車運行日誌及び始業点検日誌	↓	3						
	Ｈ２１	市長への手紙	↓	3						
	Ｈ２１	Ｈ２１版「流山の保健･福祉」原稿	↓	1						
	Ｈ２１	健康都市プログラム	↓	1						
	Ｈ２１	総務部照会・回答	↓	1						
	Ｈ２１	企画部照会・回答	↓	1						
	Ｈ２１	財政部照会・回答	↓	1						
	Ｈ２１	庁内その他照会・回答	↓	1						
継	Ｈ２１	異議申し立て	←							
■	第２ガイド	文書	赤							
継		公文書公開	←							
継	Ｈ１３	ファイル基準表（Ｈ１３）	←							
継	Ｈ１４	ファイル基準表（Ｈ１４）	←							
継	Ｈ１５	ファイル基準表（Ｈ１５）	←							
継	Ｈ１６	ファイル基準表（Ｈ１６）	←							
継	Ｈ１７	ファイル基準表（Ｈ１７）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	ファイル基準表（Ｈ１８）	←							
継	Ｈ１９	ファイル基準表（Ｈ１９）	←							
継	Ｈ２０	ファイル基準表（Ｈ２０）	←							
継	Ｈ２１	ファイル基準表（Ｈ２１）	←							
継	Ｈ１３	条例・規則・要綱（平成１３年度以前）	←							
継	Ｈ１４	条例・規則・要綱（平成１４年度）	←							
継	Ｈ１５	条例・規則・要綱（平成１５年度）	←							
継	Ｈ１６	条例・規則・要綱（平成１６年度）	←							
継	Ｈ１７	条例・規則・要綱（平成１７年度）	←							
継	Ｈ１８	条例・規則・要綱（平成１８年度）	←							
継	Ｈ１９	条例・規則・要綱（平成１９年度）	←							
継	Ｈ２０	条例・規則・要綱（平成２０年度）	←							
継	Ｈ２１	条例・規則・要綱（平成２１年度）	←							
	Ｈ２１	文書整理簿	↓	3						
■	第２ガイド	人事	青							
継		功労者表彰	←							
継		服務整理簿	→							
継	Ｈ１７	時間外勤務命令簿	→							
		福利厚生	▼							
	Ｈ１７	時間外勤務実施確認報告書	→							
		人事全般通知	▼							
	Ｈ２１	勤務状況報告書	→							
	Ｈ２１	時間外勤務実績集計表	↓	5						
	Ｈ２１	職務専念義務免除願	↓	1						
	Ｈ２１	旅行命令簿	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	時間外勤務に伴うヒアリング	↓	5						
■	第２ガイド	財務全般	黄							
継		共通登録契約書	←							
継		備品カード	←							
継		備品台帳	←							
継		債権登録申請書	←							
継		流山市契約事務関係規程集	←							
継		流山市工事検査関係規程集	←							
継		公共料金システム関係	←							
	Ｈ２１	定期監査資料	↓	1						
		有資格業者リスト	▼							
継		備品取扱説明書・保証書	←							
■	第２ガイド	予算･決算	緑							
	Ｈ２１	平成２１年度補正予算	↓	1						
	Ｈ２１	予算執行計画	↓	1						
	Ｈ２１	予算審査資料	↓	1						
	Ｈ２１	補助金部会	↓	1						
	Ｈ２１	決算資料	↓	1						
	Ｈ２１	行政報告書	↓	1						
	Ｈ２１	予算編成資料	↓	1						
	Ｈ２１	予算見積書	↓	1						
	Ｈ２１	充当関係								
継		継続費	←							
■	第２ガイド	議会	白							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	第３次総合５ヶ年計画	赤							
継		公共施設保全計画	←							
継		要望・課題	←							
継		実施計画	←							
継		ＡＥＤ導入事業	←							
★	第１ガイド	保育課共通	青							
■	第２ガイド	保育課共通全般	青							
継		防火管理者選任届出書	←							
継		ホームページ	←							
継		子育てｉネット	←							
	Ｈ２１	県からの通知	↓	3						
	Ｈ２１	会議･研修	↓	3						
	Ｈ２１	一般通知	↓	1						
	Ｈ２１	照会・回答	↓	5						
	Ｈ２１	要望・請願・陳情	↓	5						
	Ｈ２１	研修・復命書	↓	1						
	Ｈ２１	保育情報	↓	1						
	Ｈ２１	市保健福祉主管部長会議	↓	1						
継		視察等	←							
継		課配置図	←							
継		保育所入所選考基準	←							
継		次世代育成支援行動計画策定部会	←							
継		災害時要支援者非難支援プラン	←							
■	第２ガイド	公有財産関係	黄							
	Ｈ２１	行政財産使用許可申請・許可	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		東深井保育所	←							
継		江戸川台保育所	←							
継		美田保育所	←							
継		長崎保育所	←							
継		向小金保育所	←							
継		平和台保育所	←							
継		保育所用地（加４丁目）	←							
継		名都借保育所	←							
継		中野久木保育所	←							
継		保育所用地（南流山２丁目）	←							
継		保育所用地（南流山７丁目）	←							
継		財産所管替え引き継ぎ	←							
継		公有財産台帳	←							
■	第２ガイド	土地賃貸借	緑							
継		土地賃貸借全般	←							
継		○○○○（中野久木保育所）	←							
継		○○○○（中野久木保育所）	←							
継		○○○○（向小金保育所）	←							
■	第２ガイド	委託契約	白							
	Ｈ２１	保育料システム賃貸借及び保守点検委託	↓	5						
継		ファックス賃貸借契約	←							
	Ｈ２１	保育所園庭除草委託	↓	5						
	Ｈ２１	遊具保守点検業務委託	↓	5						
継		コピー機賃貸借契約（6園分）	←							
継		保育所事務連絡車両賃貸借（トヨタ千葉）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		保育所事務連絡車両賃貸借（トヨタ新千葉）	←							
	Ｈ２１	腰痛頚肩検診契約	↓	5						
	Ｈ２１	耐震診断業務委託	↓	5						
	Ｈ２１	保育所園庭維持管理委託	↓	5						
	Ｈ２１	蟯虫卵・尿検査単価契約	↓	5						
	Ｈ２１	浄化槽維持管理業務委託契約	↓	5						
	Ｈ２１	消防設備保守点検業務委託契約	↓	5						
継		警備委託契約	←							
継		コピー機賃貸借契約（中･向）	←							
	Ｈ２１	ネットワークプリンタ賃貸借及び保守	↓	5						継続解除
	Ｈ２１	遠足用バス借上	↓	5						
	Ｈ２１	被服購入契約	↓	5						
	Ｈ２１	布団乾燥手数料単価契約	↓	5						
■	第２ガイド	委託契約（給食関係）	赤							
	Ｈ２１	給食管理システム賃貸借等契約	↓	5						
	Ｈ２１	給食調理師被服貸与簿	↓	5						
	Ｈ２１	保育所給食用備品	↓	5						
	Ｈ２１	給食用物資購入契約	↓	5						
	Ｈ２１	腸内細菌検査	↓	5						
	Ｈ２１	給食用ダムウェーター保守点検契約	↓	5						
	Ｈ２１	給食室グリストラップ清掃	↓	5						
	Ｈ２１	保育所給食用冷凍冷蔵庫保守点検	↓	5						
	Ｈ２１	保育所給食用備品	↓	5						
	Ｈ２１	給食用残菜等搬入業務委託	↓	5						
★	第１ガイド	保育人事関係	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	保育人事全般	青							
	Ｈ２１	労働保険更新・請求	↓	5						
継		嘱託医委嘱	←							
継		時間外保母内規（期末手当）	←							
継		職員組合からの要求書	←							
継		職員組合との確認書・覚書	←							
継		職員勤務時間の割振り	←							
継		保育所開所時間延長	←							
継		臨時職員給与関係	←							
継		保育所職員	←							
継		職員休暇	←							
継		健康診査	←							
■	第２ガイド	臨時職員	黄							
	Ｈ２１	臨時職員任用	↓	5						
	Ｈ２１	臨時職員通勤届	↓	5						
	Ｈ２１	標準報酬月額　及び　保険料額表	↓	5						
	Ｈ２１	扶養控除等申告書	↓	5						
■	第２ガイド	支給調書	白							
	Ｈ２１	４月分	↓	5						
	Ｈ２１	５月分	↓	5						
	Ｈ２１	６月分	↓	5						
	Ｈ２１	６月期末手当	↓	5						
	Ｈ２１	７月分	↓	5						
	Ｈ２１	８月分	↓	5						
	Ｈ２１	９月分	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	１０月分	↓	5						
	Ｈ２１	１１月分	↓	5						
	Ｈ２１	１２月分	↓	5						
	Ｈ２１	１２月期末手当	↓	5						
	Ｈ２１	１月分	↓	5						
	Ｈ２１	２月分	↓	5						
	Ｈ２１	３月分	↓	5						
■	第２ガイド	臨時職員出勤簿	緑							
	Ｈ２１	４月	↓	5						
	Ｈ２１	５月	↓	5						
	Ｈ２１	６月	↓	5						
	Ｈ２１	７月	↓	5						
	Ｈ２１	８月	↓	5						
	Ｈ２１	９月	↓	5						
	Ｈ２１	１０月	↓	5						
	Ｈ２１	１１月	↓	5						
	Ｈ２１	１２月	↓	5						
	Ｈ２１	１月	↓	5						
	Ｈ２１	２月	↓	5						
	Ｈ２１	３月	↓	5						
■	第２ガイド	保育実習	白							
	Ｈ２１	保育実習生受入れ	↓	5						
	Ｈ２１	実習手数料	↓	5						
■	第２ガイド	保育実習生受入学校（あ～さ）	赤							
	Ｈ２１	聖徳大学短期大学部	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	越谷保育専門学校	↓	1						
	Ｈ２１	江戸川大学総合福祉専門学校	↓	1						
	Ｈ２１	浦和大学	↓	1						
	Ｈ２１	川口短期大学	↓	1						
	Ｈ２１	国際学院埼玉短期大学	↓	1						
	Ｈ２１	十文字学園女子大学	↓	1						
	Ｈ２１	洗足学園短期大学	↓	1						
	Ｈ２１	川村学園女子大学	↓	1						
■	第２ガイド	保育実習生受入学校（た～　）	青							
	Ｈ２１	文京学院大学	↓	1						
	Ｈ２１	東京医療福祉専門学校	↓	1						
	Ｈ２１	東京成徳短期大学	↓	1						
	Ｈ２１	目白大学	↓	1						
	Ｈ２１	竹早教員保育士養成所	↓	1						
	Ｈ２１	千葉経済大学短期大学部	↓	1						
	Ｈ２１	東京成徳大学	↓	1						
	Ｈ２１	帝京平成大学池袋キャンパス	↓	1						
	Ｈ２１	東京福祉大学	↓	1						
	Ｈ２１	つくば国際短期大学	↓	1						
	Ｈ２１	帝京短期大学	↓	1						
★	第１ガイド	保育共通	黄							
■	第２ガイド	保育所共通全般	黄							
継		保育所の設置等に関する事務取扱要領	←							
継		児童福祉施設の内容変更届（公立）	←							
継		公共施設保全計画	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		流山市人口推計調査結果報告書	←							
継		「苦情申出窓口」の設置について	←							
	Ｈ２１	公印使用簿	↓	5						
	Ｈ２１	海外旅行履歴	▼							
	Ｈ２１	保育所への通知	↓	3						
	Ｈ２１	保育所からの通知	↓	1						
	Ｈ２１	入所児相談	↓	1						
	Ｈ２１	保育終了者台帳	↓	永						
	Ｈ２１	在園児証明	↓	1						
	Ｈ２１	保育物品寄付申込書	↓	1						
	Ｈ２１	保育所職員研修	↓	1						
	Ｈ２１	事故報告書	↓	3						
継		入所申込書作成	←							
■	第２ガイド	照会･回答	緑							
継		保育所入所待機待機児童数調査	←							
	Ｈ２１	照会･回答（４月～７月）	↓	3						
	Ｈ２１	照会･回答（８月～３月）	↓	3						
■	第２ガイド	法令通達関係	白							
継		国県からの通知（Ｈ１３．３以前）	←							
継		国県からの通知（Ｈ１４．３以前）	←							
継		国県からの通知（Ｈ１５．３以前）	←							
継		国県からの通知（Ｈ１６．３以前）	←							
継		国県からの通知（Ｈ１８．３以前）①	←							
継		国県からの通知（Ｈ２１．３～）	←							
■	第２ガイド	他市町村資料	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		保育所資料統計数値	←							
継		その他市町村	▼							
■	第２ガイド	損害賠償保険関係	青							
継		損害賠償保険関係	←							
継		災害共済給付の手引き	←							
継		災害共済給法規集	←							
	Ｈ２１	事故報告	↓	3						
	Ｈ２１	児童の異動報告	↓	3						
	Ｈ２１	一般通知	↓	1						
	Ｈ２１	共済給付契約	↓	3						
■	第２ガイド	保健共通全般	赤							
	Ｈ２１	保健会議	↓	3						
	Ｈ２１	保健だより	↓	1						
	Ｈ２１	歯みがき指導	↓	1						
	Ｈ２１	保健共通通知　国・県（インフル以外）	↓	5						
	Ｈ２１	急性伝染病報告書（インフル以外）	↓	5						
	Ｈ２１	保健衛生全般	↓	5						
継		医療行為受け入れ	←							
継		保健研修復命	←							
継		視力検査実施	←							
継		保険業務マニュアル	←							
継		嘱託医関係	←							
継		新型インフルエンザ	←							
■	第２ガイド	会議研修	黄							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	復命書	↓	3						
	Ｈ２１	安全衛生委員会	↓	5						
■	第２ガイド	監査	緑							
	Ｈ２１	一般通知	↓	5						
	Ｈ２１	なかよし保育園	↓	5						
	Ｈ２１	小山・西平井保育園	↓	5						
	Ｈ２１	八木北保育園	↓	5						
	Ｈ２１	松の実保育園	↓	5						
	Ｈ２１	かやの木保育園	↓	5						
	Ｈ２１	みやぞの保育園	↓	5						
	Ｈ２１	流山わらしこ保育園	↓	5						
	Ｈ２１	南流山聖華保育園	↓	5						
	Ｈ２１	公立保育所分	↓	5						
	Ｈ２１	ピーターパンアカデミー	↓	5						
★	第１ガイド	私立保育所等関係	白							
■	第２ガイド	認可外保育所関係	白							
継		指導監督実施要綱等	←							
継		認可外保育施設一覧表	←							
継		設置基準	←							
継		認可外保育ママ希望者	←							
継		保育ママ制度	←							
継		キッズコーポレーション	←							
■	第２ガイド	なかよし保育園	赤							
継		定款	←							
継		児童施設の内容変更届	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	小山保育園	青							
継		児童施設の内容変更届	←							
継		定款	←							
■	第２ガイド	八木北保育園	黄							
継		定款	←							
■	第２ガイド	松の実保育園	緑							
継		定款	←							
■	第２ガイド	西平井保育園	白							
継		分園設置報告関係	←							
継		児童施設の内容変更届	←							
継		定款	←							
■	第２ガイド	かやの木保育園	赤							
継		定款	←							
継		設立認可通知	←							
継		児童施設の内容変更届	←							
■	第２ガイド	みやぞの保育園	青							
継		設立認可通知	←							
継		定款	←							
継		児童施設の内容変更届	←							
■	第２ガイド	流山わらしこ保育園	黄							
継		協議会資料	←							
継		設置認可通知	←							
継		駐車場問題に係る資料	←							
継		病後児保育事業関係	←							
継		騒音測定結果（わらしこ保育園）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		保育園開設係る確認書	←							
継		定款	←							
■	第２ガイド	南流山聖華保育園	緑							
継		定款	←							
継		設立認可通知	←							
継		園への苦情	←							
■	第２ガイド	あかぎ万葉	白							
継		あかぎ万葉	←							
★	第１ガイド	協議会関係	赤							
■	第２ガイド	県北部行政連絡協議会	赤							
継		ネームプレート	←							
継		会則	←							
	Ｈ２１	一般通知	↓	3						
	Ｈ２１	会議	↓	3						
	Ｈ２１	負担金請求書	↓	3						
	Ｈ２１	研修	↓	3						
■	第２ガイド	保育協議会・東葛支会	青							
継		千葉県保育協議会・東葛支会会則	←							
継		機関紙「あおいむぎ」	←							
継		表彰規定	←							
	Ｈ２１	負担金請求書	↓	3						
	Ｈ２１	東葛支会保育士研修	↓	1						
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1						
	Ｈ２１	千葉県保育協議会研修	↓	1						
	Ｈ２１	保育士表彰者名簿	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	東葛支会視察研修	↓	1						
	Ｈ２１	千葉県保育協議会役員会	↓	1						
■	第２ガイド	民間保育所協議会	黄							
継		補助金規則規定・改定資料	←							
	Ｈ２１	会議資料	↓	1						
	Ｈ２１	第２種社会福祉事業届	永							
	Ｈ２１	民保協視察研修	↓	5						
	Ｈ２１	要望書	↓	5						
★	第１ガイド	保育所給食関係	緑							
■	第２ガイド	給食事務全般	緑							
継		集団給食研究会会則	←							
継		集団給食協議会	←							
継		牛海綿状脳症に関する通知	←							
継		千葉県栄養士会	←							
継		カタログ	←							
継		福祉栄養士協議会（会則・総会）	←							
継		注文書他（原本）	←							
	Ｈ２１	一般通知（４月～９月）	↓	1						
	Ｈ２１	一般通知（１０月～３月）	↓	1						
	Ｈ２１	照会・回答（４月～９月）	↓	3						
	Ｈ２１	照会・回答（１０月～３月）	↓	3						
	Ｈ２１	担当者会議（４月～９月）	↓	3						
	Ｈ２１	担当者会議（１０月～３月）	↓	3						
	Ｈ２１	給食研修会（福祉栄養士協議会研修会）	↓	5						
	Ｈ２１	給食研修会（東葛支会給食研修会）	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	給食担当者事務連絡	↓	5						
		アーテック倶楽部ニュース	▼							
■	第２ガイド	食育関係	黄							
	Ｈ２１	流山市食育推進会議	↓	1						
	Ｈ２１	クッキング保育	↓	1						
■	第２ガイド	衛生管理	白							
継		大腸菌Ｏ－１５７対策通知	←							
	Ｈ２１	保健所巡回指導	↓	5						
	Ｈ２１	腸内細菌検査実施結果（４～９月）	↓	5						
	Ｈ２１	腸内細菌検査実施結果（１０～３月）	↓	5						
	Ｈ２１	給食使用材料検査成績表	↓	5						
	Ｈ２１	害虫駆除（ネズミ・ゴキブリ）	↓	5						
■	第２ガイド	給食献立事務全般	赤							
継		献立作成用紙	←							
継		給食担当資料	←							
	Ｈ２１	給食予定献立表（全体月別）	↓	1						
	Ｈ２１	給食だより	↓	1						
■	第２ガイド	発注業務	青							
継		注文書（原本）	←							
継		協和香料化学㈱事故	←							
継		雪印牛乳食中毒事故	←							
	Ｈ２１	満年齢調査票（月別）	↓	1						
	Ｈ２１	給食月末在庫調査	↓	1						
	Ｈ２１	共同購入注文書（４月～６月）	↓	1						
	Ｈ２１	共同購入注文書（７月～９月）	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	共同購入注文書（１０月～１２月）	↓	1						
	Ｈ２１	共同購入注文書（１月～３月）	↓	1						
	Ｈ２１	給食消耗品調査表	↓	1						
	Ｈ２１	給食牛乳購入	↓	3						
	Ｈ２１	給食一食単価計算書	↓	1						
■	第２ガイド	食物アレルギー	緑							
継		アレルギー問診表･献立表	←							
継		アレルギー問診表（中野久木）	←							
継		アレルギー問診表（平和台）	←							
継		アレルギー問診表（江戸川台・美田）	←							
継		アレルギー問診表（名都借・長崎）	←							
継		アレルギー問診表（向小金･東深井）	←							
継		アレルギー指示書	←							
継		アレルギー問診表（なかよし）	←							
継		使用食品アレルギー表示	←							
■	第２ガイド	給食栄養単価全般	白							
	Ｈ２１	栄養給与目標（つばさ含む）	↓	1						
★	第１ガイド	保育所施設管理	赤							
■	第２ガイド	保育所施設管理全般	赤							
継		美田保育所改築事業	←							
継		ガードシステム警報装置設置図面	←							
継		アラーム鍵（スペアー）	←							
継		エアコン設備関係	←							
継		避難場所標示板設置協議	←							
継		つくばエクスプレス	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表　　保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		ＪＡ江戸川台支所利用計画	←							
継		美田保育所との境界査定	←							
	Ｈ２１	施設用備品購入	↓	3						
	Ｈ２１	施設管理全般	↓	5						
	Ｈ２１	ＰＣＢ届出	↓	5						
継		公立保育所施設整備	←							
継		耐震関係	←							
継		アスベスト対策	←							
■	第２ガイド	施設修繕（４～９月）	黄							
	Ｈ２１	小破修繕	↓	5						
	Ｈ２１	江戸川台　２階バルコニー手摺補修　他	↓	5						
	Ｈ２１	中野久木保育所　２階テラス設置修繕	↓	5						
	Ｈ２１	平和台保育所　２階保育室トイレブース修繕	↓	5						
	Ｈ２１	江戸川台保育所　網戸修繕	↓	5						
	Ｈ２１	名都借保育所　各保育室・職員室入口ドア修繕	↓	5						
	Ｈ２１	長崎保育所　屋外給水管修繕	↓	5						
	Ｈ２１	長崎保育所　トイレ修繕	↓	5						
	Ｈ２１	平和台保育所　２階保育室トイレ修繕	↓	5						
	Ｈ２１	長崎保育所　（給食室修繕）	↓	5						
	Ｈ２１	向小金保育所　屋内給湯器増設	↓	5						
	Ｈ２１	東深井保育所　畳修繕	↓	5						
	Ｈ２１	東深井保育所　事務室空調機改修	↓	5						
	Ｈ２１	東深井保育所　砂場屋根設置修繕	↓	5						
■	第２ガイド	施設修繕（１０～３月）	緑							
	Ｈ２１	小破修繕	↓	5						

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	向小金保育所　職員室空調機改修	↓	5						
	Ｈ２１	向小金保育所　３・４・５歳児室床修繕	↓	5						
	Ｈ２１	東深井保育所　換気口改修	↓	5						
	Ｈ２１	中野久木保育所　２階ホールステージ・トイレ修繕	↓	5						
	Ｈ２１	中野久木保育所　小荷物専用昇降機修繕	↓	5						
	Ｈ２１	平和台保育所　保育室壁修繕	↓	5						
	Ｈ２１	平和台保育所　外（ぞう組前）ゴミ置き場修繕	↓	5						
	Ｈ２１	名都借保育所　保育室床修繕	↓	5						
	Ｈ２１	長崎保育所　給湯器修繕	↓	5						
	Ｈ２１	長崎保育所　保育室塗装修繕	↓	5						
	Ｈ２１	長崎保育所　鉄棒修繕	↓	5						
	Ｈ２１	江戸川台保育所　つくし組床修繕　他	↓	5						
	Ｈ２１	向小金保育所　保育室カーペット張替	↓	5						
	Ｈ２１	東深井保育所　外部雨樋修繕	↓	5						
	Ｈ２１	保育所遊具塗装	↓	5						
	Ｈ２１	遊具修繕	↓	5						
	Ｈ２１	保健用車両修繕	↓	5						
■	第２ガイド	施設工事	赤							
	Ｈ２１	向小金保育所　廊下補修工事	↓	5						
★	第１ガイド	国県補助金（運営費等）	白							
■	第２ガイド	運営費全般	白							
継		所長設置適用承認要綱	←							
継		厚生省報告例記載要領等	←							
	Ｈ２１	福祉行政報告例	↓	10						
	Ｈ２１	単価改正通知	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	委託運営費請求	青							
	Ｈ２１	運営費負担金請求（４月～７月）	↓	5						
	Ｈ２１	運営費負担金請求（８月～１１月）	↓	5						
	Ｈ２１	運営費負担金請求（１２月～３月）	↓	5						
	Ｈ２１	受託児童請求	↓	5						
■	第２ガイド	国県運営費負担	赤							
	Ｈ２１	国庫県負担金変更交付申請	↓	5						
	Ｈ２１	当該年度国庫県負担金交付申請書	↓	5						
	Ｈ２１	民改費適用申請	↓	5						
	Ｈ２１	実績報告・確定	↓	5						
	Ｈ２１	負担金請求・交付決定	↓	5						
	Ｈ２１	施設機能強化推進費及び入所児童所遇特別加算費	↓	5						
	Ｈ２１	主任保育士専任加算及び事務職員雇上加算	↓	5						
■	第２ガイド	県単すこやか保育支援事業	黄							
継		すこやか保育支援事業補助金交付要綱	←							
	Ｈ２１	交付申請	↓	5						
	Ｈ２１	実績報告	↓	5						
	Ｈ２１	補助金所要額調べ	↓	5						
	Ｈ２１	適用保育所に関する協議	↓	5						
	Ｈ２１	すこやか保育支援事業実施状況調べ	↓	5						
	Ｈ２１	補助適用保育所の協議	↓	5						
	Ｈ２１	障害児保育事業資料	↓	5						
■	第２ガイド	産休代替制度	緑							
継		産休代替法令通達	←							
■	第２ガイド	国庫県費施設助成整備補助金	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		施設整備費補助金交付要綱（Ｈ１５年度）	←							
継		県施設整備法令通達	←							
継		小山保育園協議資料	←							
継		国庫県費補助金内示（わらしこ）	←							
継		施設整備計画意向調査	←							
継		国庫県費補助金内示（南流山聖華）	←							
継		市と南流山聖華保育園との協議	←							
継		南流山南部自治会との打ち合わせ	←							
継		南流山聖華保育園協議資料	←							
継		駅前保育所	←							
継		次世代育成支援対策施設整備交付金	←							
継		保育園建設要望（情報）	←							
継		流山９丁目市有地関係	←							
継		施設整備事業計画	←							
■	第２ガイド	次世代育成支援対策交付金	緑							
継		次世代育成支援対策交付金の国庫補助について	←							
		次世代育成支援対策交付金協議書	↓	5						
		延長保育利用児童数	↓	5						
■	第２ガイド	保育対策等促進事業	赤							
継		特別保育事業法令通達	←							
	Ｈ２１	一時保育利用児童数	↓	5						
	Ｈ２１	次年度実施計画書	↓	5						
	Ｈ２１	保育対策等促進事業費の国庫補助について	↓	5						
	Ｈ２１	交付申請	↓	5						
	Ｈ２１	保育対策等促進事業事業計画書	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	実績報告	↓	5						
	Ｈ２１	特別保育事業	↓	1						
	Ｈ２１	特別保育事業関係通知	↓	1						
継		特別保育事業関係通知	▼							
		特別保育事業	▼							
継		県特別保育事業補助金交付要綱	←							
継		保育対策等促進事業実施要綱	←							
■	第２ガイド	安心子ども基金	白							
★	第１ガイド	市補助金	青							
■	第２ガイド	運営費補助金規則	青							
継		改正起案（写し）Ｈ９まで	←							
継		改正起案（写し）Ｈ１０以降	←							
継		補助金申請に係る添付書類	←							
継		補助金交付要綱一部改正協議	←							
継		私立保育所補助金交付要綱（Ｈ４～Ｈ９）	←							
継		私立保育所補助金交付要綱（Ｈ１０以降）	←							
継		補助金交付要綱一部改正協議（Ｈ１７以降）	←							
継		改正起案（写し）Ｈ１７以降	←							
継		補助金申請に係る添付書類（Ｈ17～）	←							
■	第２ガイド	私立保育所運営費	黄							
	Ｈ２１	運営費補助金交付申請･決定	↓	5						
	Ｈ２１	変更交付申請・決定	↓	5						
	Ｈ２１	実績報告・確定	↓	5						
	Ｈ２１	なかよし保育園	↓	5						
	Ｈ２１	小山保育園	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	八木北保育園	↓	5						
	Ｈ２１	松の実保育園	↓	5						
	Ｈ２１	西平井保育園	↓	5						
	Ｈ２１	かやの木保育園	↓	5						
	Ｈ２１	みやぞの保育園	↓	5						
	Ｈ２１	流山わらしこ保育園	↓	5						
	Ｈ２１	南流山聖華保育園	↓	5						
■	第２ガイド	延長保育事業	緑							
	Ｈ２１	なかよし保育園	↓	5						
	Ｈ２１	おおたかの森ナーサリースクール	↓	5						
	Ｈ２１	八木北保育園	↓	5						
	Ｈ２１	松の実保育園	↓	5						
	Ｈ２１	西平井保育園	↓	5						
	Ｈ２１	かやの木保育園	↓	5						
	Ｈ２１	みやぞの保育園	↓	5						
	Ｈ２１	流山わらしこ保育園	↓	5						
	Ｈ２１	南流山聖華保育園	↓	5						
	Ｈ２１	延長保育状況報告書	↓	5						
■	第２ガイド	私立保育所整備費補助金	白							
継		補助金規則制定改定資料	←							
継		整備費事業補助金交付要綱	←							
■	第２ガイド	保育所整備利子補給	赤							
継		補助金支出（法）整備･決算資料	←							
	Ｈ２１	交付申請・確定	↓	5						
■	第２ガイド	病後児保育	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		流山市病後児保育事業実施要綱	←							
		保育所実施の資料	▼							
		協力機関説明資料（医師会・民保協）	▼							
		印刷物原本	▼							
		引継書	▼							
	Ｈ２１	流山市病後児保育事業　委託契約書	↓	5						
	Ｈ２１	病後児保育室月次報告書	↓	3						
	Ｈ２１	流山市病後児保育事業　利用登録台帳	▼							
		乳幼児健康支援一時預り事業補助金要綱	▼							
■	第２ガイド	利用登録申込書（公立）	白							
		中野久木保育所	▼							
		平和台保育所	▼							
		江戸川台保育所	▼							
		名都借保育所	▼							
		長崎保育所	▼							
		向小金保育所	▼							
		東深井保育所	▼							
■	第２ガイド	利用登録申込書（私立・その他）	赤							
		なかよし保育園	▼							
		小山保育園	▼							
		八木北保育園	▼							
		松の実保育園	▼							
		西平井保育園	▼							
		かやの木保育園	▼							
		みやぞの保育園	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		流山わらしこ保育園	▼							
		南流山聖華保育園	▼							
		その他	▼							
■	第２ガイド	送迎保育ステーション	赤							
継		送迎保育ステーション開設意向調査	←							
継		送迎保育ステーション情報（資料）	←							
継		規則	←							
	Ｈ２１	利用申込書	↓	5						
	Ｈ２１	登録台帳・ＦＡＸ	↓	5						
	Ｈ２１	流山市送迎ステーション契約	↓	5						
	Ｈ２１	送迎ステーション視察	↓	5						
	Ｈ２１	実績報告	↓	5						
	Ｈ２１	決定通知書	↓	5						
■	第２ガイド	保育ママ	黄							
	Ｈ２１	家庭的保育委託台帳	↓	5						
	Ｈ２１	家庭的保育研修案内	↓	5						
	Ｈ２１	保育ママ評価表	↓	5						
	Ｈ２１	家庭的保育者　賠償責任保険	↓	5						
	Ｈ２１	延長保育	↓	5						
	Ｈ２１	家庭的保育委託書	↓	5						
	Ｈ２１	家庭的保育承認通知書（控）	↓	5						
	Ｈ２１	家庭的保育利用申込書	↓	5						
継		登録台帳	←							
継		家庭的保育　規則	←							
継		保育ママ認定研修	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		保育ママ基礎研修	←							
継		家庭的保育者の認定通知（控）	←							
継		令達に関する素案	←							
■	第２ガイド	ＡＥＤ導入事業	青							
		設置要綱	▼							
	Ｈ２１	ＡＥＤ交付申請	↓	5						
	Ｈ２１	ＡＥＤ交付決定	↓	5						
	Ｈ２１	ＡＥＤ実績報告・確定	↓	5						
★	第１ガイド	学童保育	白							
■	第２ガイド	学童保育全般	白							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1						
	Ｈ２１	研修・会議	↓	1						
	Ｈ２１	一般通知	↓	1						
継		運営基本方針	←							
	Ｈ２１	傷害保険	↓	1						
	Ｈ２１	賠償責任保険	↓	1						
	Ｈ２１	建物総合損害共済	↓	1						
	Ｈ２１	子育てｉネット	↓	3						
	Ｈ２１	学童要望	↓	5						
		放課後児童対策資料	▼							
継		所管換え協議	←							
■	第２ガイド	施設管理全般	青							
継		施設全般（台帳）	←							
継		建物登記済権利証	←							
継		土地の賃貸借	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		公有財産引継	←							
継		防火管理者	←							
継		施設、管理等に関する指針	←							
	Ｈ２１	業務委託	↓	1						
	Ｈ２１	土地使用料支払	↓	5						
	Ｈ２１	光熱水費報告	↓	1						
	Ｈ２１	ひよどり学童クラブ電気料	↓	1						
	Ｈ２１	普通財産使用貸借	↓	3						
	Ｈ２１	行政財産使用許可	↓	3						
	Ｈ２１	教育財産使用許可	↓	3						
■	第２ガイド	施設工事	緑							
■	第２ガイド	施設修繕	赤							
	Ｈ２１	小破修繕	↓	5						
	Ｈ２１	学童クラブ施設修繕要望	↓	5						
	Ｈ２１	小山小学校インターホン設置修繕（おおたかの森）	↓	5						
	Ｈ２１	おおたかの森ルーム証明ガード設置修繕	↓	5						
	Ｈ２１	江戸川台学童クラブ他１学童　壁紙等張替え	↓	5						
	Ｈ２１	江戸川台学童クラブ他６学童　サッシ修繕	↓	5						
	Ｈ２１	西初石子どもルーム他２学童　畳等補修	↓	5						
	Ｈ２１	おおぞら学童クラブ　ＧＨＰ室内機修理	↓	5						
	Ｈ２１	もりのいえ学童クラブ　収納設置修繕	↓	5						
■	第２ガイド	補助金	黄							
継		法令・通達・要綱（Ｈ１７年度～）	←							
継		交付基準	←							
	Ｈ２１	補助金要綱・補助金	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	市補助金説明会	↓	5						
	Ｈ２１	市補助金交付申請	↓	5						
	Ｈ２１	市補助金交付決定	↓	5						
	Ｈ２１	市補助金第１回支払	↓	5						
	Ｈ２１	市補助金第２回支払	↓	5						
	Ｈ２１	市補助金変更交付決定・支出	↓	5						
	Ｈ２１	市補助金実績報告・確定	↓	5						
	Ｈ２１	賃金台帳	↓	5						
	Ｈ２１	労働保険納付書	↓	1						
	Ｈ２１	児童福祉施設整備費補助金	↓	5						
	Ｈ２１	放課後子どもプラン（放課後児童健全育成事業）	↓	5						
■	第２ガイド	学童保育事業	緑							
継		運営委員会規約	←							
継		第二種社会福祉事業開始届	←							
継		事務移管	←							
継		労働保険関係成立届	←							
継		耐震移転	←							
継		新市街地整備事業	←							
継		八木北小学校区学童クラブ施設整備	←							
継		小山小学校区学童クラブ施設整備	←							
継		新川小学校区学童クラブ施設整備	←							
継		流山北小学校区第二学童クラブ施設整備	←							
継		山びこルーム施設整備	←							
継		流山北小学校区学童クラブ施設整備（ちびっこ）	←							
継		小山小ＰＦＩ	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	保育手当支給申請・決定	↓	5						
	Ｈ２１	保育手当期別支給	↓	5						
	Ｈ２１	各月報告	↓	3						
	Ｈ２１	事故報告	↓	1						
■	第２ガイド	学童クラブ	白							
継		申請書	←							
		江戸川台学童クラブ	▼							
		西初石子どもルーム	▼							
		ちびっこクラブ	▼							
		たけの子ルーム	▼							
		ひよどり学童クラブ	▼							
		山びこルーム	▼							
		おおたかの森ルーム	▼							
		あすなろ学童クラブ	▼							
		たんぽぽ学童クラブ	▼							
		もりのいえ学童クラブ	▼							
		おおぞら学童	▼							
		つくしんぼ学童クラブ	▼							
		そよかぜ学童クラブ	▼							
		ひまわり学童クラブ	▼							
		あずま学童クラブ	▼							
★	第１ガイド	保育所入所関係	青							
■	第２ガイド	保育所入所全般	青							
継		入所選考基準	←							
継		入所取扱関係書類	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		入所児童判定書	←							
継		保育指針	←							
継		児童の投薬関係	←							
		他市及び本市からの通知	▼							
■	第２ガイド	市内４月入所決定	黄							
継		協定書	←							
		入所事由別内訳一覧（入所基準）	▼							
	Ｈ２１	入所承諾４月（１次）	↓	5						
	Ｈ２１	入所承諾４月（２次）	↓	5						
		入所事由別内訳一覧（入所基準）	▼							
■	第２ガイド	月間入所決定	緑							
	Ｈ２１	５月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	６月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	７月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	８月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	９月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	１０月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	１１月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	１２月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	１月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	２月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	３月入所決定	↓	5						
	Ｈ２１	入所申込み取消し	↓	5						
■	第２ガイド	入所解除	白							
	Ｈ２１	４月～９月分入所決定取消	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	１０月～３月分入所決定取消	↓	5						
■	第２ガイド	３月卒園（公立）	青							
	Ｈ２１	中野久木保育所	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	平和台保育所	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	江戸川台保育所	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	名都借保育所	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	長崎保育所	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	向小金保育所	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	東深井保育所	↓	5						事務室保管
■	第２ガイド	３月卒園（私立･管外）	黄							
	Ｈ２１	なかよし保育園	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	小山保育園	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	八木北保育園	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	松の実保育園	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	西平井保育園	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	かやの木保育園	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	みやぞの保育園	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	流山わらしこ保育園	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	南流山聖華保育園	↓	5						事務室保管
	Ｈ２１	管外	↓	5						事務室保管
■	第２ガイド	統合保育	白							
継		流山市統合保育実施要綱	←							
継		児童名簿	←							
継		徴収簿	←							
★	第１ガイド	保育料決定	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	保育料全般	緑							
継		保育料全般	←							
継		徴収基準額表	←							
継		システム操作説明書	←							
継		算定参考資料	←							
継		電算化による関係各課確認承認	←							
継		他市町村資料	←							
継		保育料未納者電話催促	←							
継		保育料滞納解消策	←							
■	第２ガイド	保育料決定（４月分）	白							
	Ｈ２１	４月分	↓	5						
■	第２ガイド	保育料決定５月以降	赤							
	Ｈ２１	５月～７月	↓	5						
	Ｈ２１	８月～１１月	↓	5						
	Ｈ２１	１２月～３月	↓	5						
■	第２ガイド	保育料変更	青							
	Ｈ２１	変更決定	↓	5						
	Ｈ２１	還付	↓	5						
★	第１ガイド	管外委託	黄							
■	第２ガイド	管外協議	黄							
	Ｈ２１	管外受託協議（４月新規）	↓	5						
	Ｈ２１	管外受託協議（５月～６月）	↓	5						
	Ｈ２１	管外受託協議（７月～８月）	↓	5						
	Ｈ２１	管外受託協議（９月～１１月）	↓	5						
	Ｈ２１	管外受託協議（１２月～３月）	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	管外受託協議（解除）	↓	5						
	Ｈ２１	管外受託協議（取下げ）	↓	5						
■	第２ガイド	委託協議	緑							
	Ｈ２１	委託協議（５月）	↓	5						
	Ｈ２１	委託協議（６月～９月）	↓	5						
	Ｈ２１	委託協議（１０月）	↓	5						
	Ｈ２１	委託協議（１１月）	↓	5						
	Ｈ２１	委託協議（１２月）	↓	5						
	Ｈ２１	委託協議（１月）	↓	5						
	Ｈ２１	委託協議（２月）	↓	5						
	Ｈ２１	委託協議（３月）	↓	5						
	Ｈ２１	委託解除	↓	5						
	Ｈ２１	取り下げ	↓	5						
■	第２ガイド	転出協議	白							
	Ｈ２１	転出協議（受託）	↓	5						
	Ｈ２１	転出協議（委託）	↓	5						
★	第１ガイド	保育料徴収	赤							
■	第２ガイド	保育料徴収（告知一般）	赤							
■	第２ガイド	保育料徴収口座	青							
	Ｈ２１	４・５月	↓	3						
	Ｈ２１	６月	↓	3						
	Ｈ２１	７月	↓	3						
	Ｈ２１	８月	↓	3						
	Ｈ２１	９月	↓	3						
	Ｈ２１	１０月	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	１１月	↓	3						
	Ｈ２１	１２月	↓	3						
	Ｈ２１	１月	↓	3						
	Ｈ２１	２月	↓	3						
	Ｈ２１	３月	↓	3						
■	第２ガイド	保育料督促	黄							
	Ｈ２１	４・５・６月	↓	3						
	Ｈ２１	７月	↓	3						
	Ｈ２１	８月	↓	3						
	Ｈ２１	９月	↓	3						
	Ｈ２１	１０月	↓	3						
	Ｈ２１	１１月	↓	3						
	Ｈ２１	１２月	↓	3						
	Ｈ２１	１月	↓	3						
	Ｈ２１	３月	↓	3						
継		口座振替事務処理	←							
★	第１ガイド	保育料調整	緑							
■	第２ガイド	保育料調整	緑							
	Ｈ２１	不納欠損	↓	5						
	Ｈ２１	保育料免除	↓	5						
	Ｈ２１	催告書	↓	5						
■	第２ガイド	保育料滞納者個別表	白							
継		滞納繰越簿（Ｈ５～６年度）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ７～８年度）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ９～１０年度）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　子ども家庭部保育課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		滞納繰越簿（Ｈ１１年度分）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ１２年度分）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ１３年度分）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ１４年度分）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ１５年度分）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ１６年度分）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ１７年度分）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ１８年度分）	←							
継		保育料滞納個別表（あ～こ）	←							
継		保育料滞納個別表（さ～と）	←							
継		保育料滞納個別表（な～ほ）	←							
継		保育料滞納個別表（ま～わ）	←							
継		未納者支払予定表	←							
継		未納者支払誓約書（Ｈ５年度以降）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ１５年度分）	←							
継		滞納繰越簿（Ｈ１４年度分）	←							
継		未納者支払誓約書（Ｈ４年度以降）	←							
★	第１ガイド	口座振替	赤							
■	第２ガイド	口座振替全般	赤							
継		千葉銀行（口座振替）協定書	←							
継		口座振替収納事務取扱要領	←							
■	第２ガイド	口座振替申請書	青							
		千葉銀行（０１０～０７４）	▼							
		千葉銀行（０７５～１０８）	▼							
		三菱東京ＵＦＪ銀行	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		京葉銀行	▼							
		関東銀行	▼							
		みずほ銀行	▼							
		千葉興業銀行	▼							
		りそな銀行	▼							
		城北信用金庫	▼							
		東京ベイ信用金庫	▼							
		流山市農協	▼							
		口座振替依頼書（Ｈ７．３以前のもの）	▼							
		その他	▼							